

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ
Протокол № 5 от «21» мая 20 21 года

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 4 от «14» мая 20 21 года

С учетом мнения Совета воспитанников
Протокол № 4 от «14» мая 20 21 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия-интернат №13»
НМР РТ
И. Шакир
Н.Н. Шакирова
Приказ № 109 от «21» мая 20 21 г.



**Положение
о порядке ознакомления с документами
общеобразовательной организации,
в том числе поступающих в нее, лиц**

1. Настоящее положение о Порядке ознакомления с документами общеобразовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия – интернат № 13» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Гимназия).
2. В соответствии с п. 18 у. 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:
 - со свидетельством о государственной регистрации;
 - с уставом;
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - со свидетельством о государственной аккредитации;
 - с учебной документацией;
 - с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации.
3. В соответствии с п. 18 у. 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:
 - с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - со свидетельством о государственной аккредитации;
 - с учебно-программной документацией;
 - с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации.
4. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты общеобразовательной организации, программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте гимназии.
5. Ознакомление с документами общеобразовательной организации, перечисленными в пунктах 2,3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в Гимназию. Факт ознакомления с документами

общеобразовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

6. При приеме на работу в общеобразовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими документами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- устав гимназии;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- должностная инструкция;
- инструкция по охране труда и технике безопасности;
- инструкция по пожарной безопасности;
- положение об оплате труда;
- локальными актами.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Гимназия-интернат № 13» НМР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Гимназия – интернат № 13» НМР РТ и иными локальными нормативными актами.

7.5. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ «Гимназия – интернат № 13» НМР РТ.